## Согласовано «Утверждаю» Педагогическим советом Директор МОБУ СОШ №24 МОБУ СОШ №24 города Сочи — Н. В. Гончарова (Протокол от «30» октября 2023 г №4). Приказ № 794 от 31.10. 2023 г.

ПОРЯДОК ЗАЧЕТА МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 24 ГОРОДА СОЧИ ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России и Минпросвещения России от 30.07.2020 г. № 845/369 и Уставом МОБУ СОШ № 24 (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует форму и порядок подачи заявления, порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях.
- 1.3. Положении Пол настояшем зачетом понимается перенос соответствующей оценки, полученной обучающимися при изучении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в образовательных организациях, В документы об освоении основной образовательной программы или без нее.

- 1.4. Решение о зачете освобождает учащегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и/или практики.
- 1.5. Зачет результатов освоения дисциплин и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:
  - по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
  - изучавших дисциплины в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- 2.1. Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования.
- 2.2. Освоение обучающимся, (получающим образование на очной форме обучения), учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием. При очно-заочной, заочной формах обучения, данный пункт регламентируется иными локальными актами образовательной организации.
- 2.3. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
  - эти дисциплины входят в учебные планы МОБУ СОШ №24;
- их наименования полностью совпадают с наименованиями предметов в учебном плане;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МОБУ СОШ

№24; школа сравнивает полученные результаты с результатами своей программы.

- эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
- эти предметы не выбраны учащимся для государственной итоговой аттестации, а также посредством сопоставления соответствия (несоответствия) планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее часть осваиваемой образовательной программы) в МОБУ СОШ №24, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).
- 2.4. Зачет результатов освоения учащимся выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного общего и среднего общего образования, являющихся обязательными и/или выбранными учащимся для государственной итоговой аттестации, не производится.
- 2.5. Зачет результатов освоения учащимся любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам осуществляется в полном объеме по заявлению законных представителей обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.
- 2.6. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета МОБУ СОШ №24.
- 2.7. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данную дисциплину.
- 2.8. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (Приложение 1), в котором обязательно указываются:
  - Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
  - наименование дисциплины (предметов);
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;

- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
  - дата;
  - подпись.
- 2.9. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий его статус.
- 2.10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
  - наименование дисциплины (предметов);
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
- 2.11. По результатам рассмотрения заявлений (заявления) администрация МОБУ СОШ №24 принимает одно из следующих решений:
- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного

документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

- 2.12. Решение о зачете дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
- 2.13. В случае принятия решения «а» издается приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета (Приложение 2).
- 2.15. В случае принятия решения «б» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». В таком случае Школа проводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МОБУ СОШ №24.
- 2.16. МОБУ СОШ №24 вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
  - 2.17. Результаты зачета фиксируются в личном деле обучающегося.
- 2.18. В МОБУ СОШ №24 не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.
- 3. Порядок оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в случае незачета результатов освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации.
- 3.1. Оценивание проводится комиссией в составе заместителя директора учреждения и не менее чем двух педагогических работников, создаваемой приказом директора учреждения.
- 3.2. Дата проведения оценивания должна быть назначена не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления. Решение о дате и времени, форме проведения оценивания в письменной форме или в форме электронного документа направляется заявителю не позднее трех рабочих дней до даты проведения оценивания.
- 3.3. Оценивание проводится в виде письменной работы по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю),

практике) в форме теста, диктанта, изложения, сочинения, комплексной или контрольной работы либо иной формы письменной работы, предусмотренной соответствующей образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики).

- 3.4. Контрольно-измерительные материалы для оценивания должны содержать задания базового и повышенного уровней сложности, отражать планируемые результаты освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики) учреждения и соответствовать той части образовательной программы учреждения, на которую подано заявление о зачете результатов обучения в другой организации.
- 3.5. При оценивании комиссия использует контрольно-измерительные материалы, разработанные для промежуточной аттестации обучающихся по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) учреждения.
- 3.6. Предварительное ознакомление обучающегося с контрольно-измерительными материалами для оценивания не осуществляется.
- 3.7.Решение о зачете учебного предмета (дисциплины) оформляется приказом директора.
- 3.8. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.
- 3.9. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом школы, могут быть зачтены по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей).
- 3.10. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х и 11-х) учебных предметов по программам основного и среднего общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной итоговой аттестации, не производится.
- 3.11. Письменная работа оценивается комиссией по пятибалльной системе оценивания.

- 3.12. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, используется шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале, которая включается в состав учебной документации учреждения по соответствующей части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплин (модуля), практики). Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.
- 3.13. Отметка за письменную работу, проведенную в рамках оценивания, фиксируются комиссией в протоколе и доводится до сведения обучающегося и заявителя, в случае если обучающийся несовершеннолетний, в день проведения оценивания.
- 3.14. Комиссия по результатам письменной работы в протоколе фиксирует также обоснованные выводы об установлении соответствия, сделанные на основании сопоставления соответствия результатов пройденного обучения в другой организации с результатами освоения соответствующей части образовательной программы учреждения.
- 3.15. В случае несогласия обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося с результатами сопоставления планируемых результатов (отметками, которые могут быть выставлены при удовлетворении заявления о зачете), заявление о зачете может быть отозвано заявителем.
- 3.16. Промежуточная аттестация обучающегося в этом случае осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом учреждения.
- 3.17. Обучающимся учреждения по основным общеобразовательным программам зачитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по направлению «Изобразительное искусство» по учебному предмету
- 3.18. «Изобразительное искусство», а по направлению «Музыкальное искусство» по учебному предмету «Музыка», в формах, предусмотренных учебным планом основной общеобразовательной программы учреждения.
- 3.19. Обучающимся учреждения по основным общеобразовательным программам зачитываются результаты освоения ими дополнительных общеразвивающих и

предпрофессиональных образовательных программ в области физической культуры и спорта в организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную и образовательную деятельность, по учебному предмету «Физическая культура» при успешном выполнении программы спортивной подготовки (контрольно-переводное тестирование, нормативы и разряды) в формах, предусмотренных учебным планом общеобразовательной программы учреждения.

- 3.20. При зачете результата по учебным предметам «Изобразительное искусство», «Музыка», «Физическая культура» на основе предоставленных заявителем документов, подтверждающих результаты текущего обучения в другой организации, обучающемуся выставляется высший балл (отметка «пять») за триместр, полугодие, соответствующую периоду обучения в другой организации.
- 3.21. В случае если результаты освоения части образовательной программы (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики), подтверждены оценками по нескольким учебным предметам дополнительной общеразвивающей или предпрофессиональной образовательной программы в области искусств в рамках одного направления, отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике выставляется по высшему баллу любой части образовательной программы, изучаемых в другой организации.
- 3.22. В случае несовпадения сроков проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в учреждении и другой организации для зачета результатов за четверть, полугодие, год по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) могут быть использованы результаты текущего контроля успеваемости другой организации, при условии большего количества часов, отведенных на обучение по соответствующей части образовательной программы другой организации.
- 3.23. В случаях несовпадения системы оценивания, принятой в Школе с системой оценивания, принятой в другой организации, в том числе применение иной системы балльного обучения или в случаях без балльного оценивания результатов, уполномоченное лицо вправе запросить у другой организации рекомендации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного

обучающимся материала либо применить имеющуюся шкалу перерасчета баллов, сопоставимую по уровне сложности в соответствии с локальным нормативным актом учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

- 3.24. Оценивание может осуществляться дистанционно при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и комиссии, в том числе с применением содержащихся в базах данных и используемых при реализации соответствующей части образовательной программы контрольно-измерительных материалов. Результаты заданий, предусмотренных контрольно-измерительными материалами, содержащимися в базах данных, приравниваются к выполнению соответствующей письменной работы по соответствующей части образовательной программы (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике).
  - 3.25. При дистанционном оценивании учреждение обеспечивает:
  - идентификацию личности обучающегося;
- взаимодействие обучающегося с комиссией (техническое обеспечение деятельности комиссии со стороны учреждения);
- доступ обучающегося к контрольно-измерительным материалам, содержащихся в базах данных информационно-образовательной среды (при их использовании);
  - контроль соблюдения условий проведения оценивания;
- учет и хранение результатов оценивания на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровом формате.
- 3.26. Заявление о зачете результатов (вместе с предоставленными документами), обоснованный вывод об установлении соответствия уполномоченного лица, протокол комиссии (при проведении оценивания), заявление об отзыве заявления о зачете результатов (при его подаче) подлежат хранению в личном деле обучающегося.
  - 4. Документы
- 4.1. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Школу следующие документы:
  - заявление о зачете учебного предмета (дисциплины);
    - документ об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и

(или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документ об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения,
   документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки или иного документа);
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался школьник.
  - 4.3.В заявлении о зачете учебного предмета (дисциплины) указывается:
- Ф.И.О. заявителя, Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя;
- название предмета (предметов), по которым проводится зачет результатов освоения
   предметов; класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточного контроля;
  - дата и подпись.
- 4.4.К заявлению прилагается заверенная подписью руководителя и печатью сторонней образовательной организации справка, содержащая следующую информацию:
  - название предмета (предметов);
  - класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам промежуточной аттестации.
  - 4.5.При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося

предъявляет документ, подтверждающий его статус.

4.6.Подача заявления с прилагающимися документами может осуществляться, по желанию заявителя, в форме электронного документа. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

## 5. Заключительные положения

- 5.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом гимназии, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.
- 5.4.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде, принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1 настоящего положения.
  - 5.5.Положение принимается на неопределенный срок.
- 5.6.После принятия настоящего локального акта (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая его редакция автоматически утрачивает силу.

## Форма заявления о зачёте результатов

		Ди	ректору МОБУ	СОШ №2
			Гонча	аровой Н.В
		от _		
		_		
		_	Адрес 1	проживани:
		_		
		Тел:_		
	3	Ваявление		
Пре	ошу зачесть моему сыну (дочери)			
	, учащемуся (учащейся)	класса, следующие		
		наим	енования сторо	онней
рганиз	ации имеющей юридический адрес			
$N_{\underline{0}}$	Название предмета	Объем часов	Оценка	

«О зачете результатов освоения (предмета)	
Приказ	«»20г. №
п.	
Союза Г.К. Жуко	
общеобразовательная школа №24 города Сочи	имени Героя Советского
Муниципальное общеобразовательное бюдж	етное учреждение средняя
	Приложение 2
(наименование сторонней организации)	
Справка	прилагается.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением ОО о порядке зачета результатов освоения

учащегося \_\_\_\_ класса Ф.И.О.»

учащимися учебных предметов,	курсов, дисциплин (модулей), дополнительных
общеобразовательных программ	в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, на	основании заявления Ф.И.О., справки сторонней
организации	
ПРИКАЗЫВАЮ:	
1. Зачесть учащемуся	_ класса Ф.И. (предмет) с отметками «>
().	
2. Преподавателю Ф.И.О.	до «»20г. включительно внести
необходимые сведения в ЭЖД, в инд	ивидуальный план Ф.И.О.
3. Контроль за исполнением	и настоящего приказа возложить на заместителя
директора по	
(Φ	.И.О.)
Приложения:	
Заявление Ф.И.О. на 1 листе.	
Справка (академическая справн	ка) сторонней организации на 1 листе.
Директор	Гончарова Н.В.

С приказом ознакомлены и согласны: