

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом МОБУ СОШ
№ 24 города Сочи им. Г.К. Жукова
Протокол № 1 от 30.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ № 24 города
Сочи им. Г.К. Жукова
Н. В. Гончарова _____
приказ № ___ от _____ 2023 года

**Положение о школьном инициативном бюджетировании в
муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
средней общеобразовательной школе № 24 города Сочи
имени Героя Советского Союза Г.К. Жукова**

I. Общее положение.

Положение о школьном инициативном бюджетировании в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 города Сочи имени Г.К. Жукова (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Решением Городского Собрания Сочи муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края от 29.09.2022 № 133 "Об утверждении положения о школьном инициативном бюджетировании в муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края", Приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края от 23.12.2022 № 2085 «О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в 2023 году в общеобразовательных организациях муниципального образования городе-курорте Сочи Краснодарского края» и в целях вовлечения учащихся, достигших четырнадцатилетнего возраста, обучающихся в школе, путем проведения конкурсного отбора и реализации инициатив, предложенных школьникам.

Сущность школьного инициативного бюджетирования состоит в вовлечении обучающихся в решение вопросов расходования школьного бюджета для улучшения окружающей их предметной среды, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Школьное инициативное бюджетирование представляет собой форму непосредственного участия обучающихся в решении вопросов местного значения посредством определения направлений расходования бюджетных

средств на реализацию наиболее значимых инициатив обучающихся общеобразовательных организаций.

Социальной миссией школьного инициативного бюджетирования является вовлечение участников образовательных отношений в общественные изменения, затрагивающие различные элементы внутришкольной инфраструктуры и окружающей школу среды, в принятие бюджетных решений, позволяющих изменить к лучшему школьную территорию и инфраструктуру. Школьное инициативное бюджетирование призвано способствовать вовлеченности участников образовательных отношений (прежде всего, обучающихся и их родителей) во внутришкольные процессы, в более активное принятие бюджетных решений.

Образовательной миссией школьного инициативного бюджетирования является создание условий для реализации основных положений приказов:

- Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2017 г. № 613 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 17 мая 2012 г. № 413», а также содержательной части примерных программ основного общего образования и среднего общего образования касающейся организации обучения обучающихся проектной деятельности.

II. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Школьное инициативное бюджетирование - форма непосредственного участия обучающихся общеобразовательных организаций в решении вопросов локального значения путем определения направлений расходования бюджетных средств на реализацию наиболее значимых инициатив школьников.

Проектная идея участников школьного инициативного бюджетирования – индивидуальный и коллективный замысел, потенциально разворачивающийся в совокупность действий, по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

Инициативный проект (далее – **Проект**) участников школьного инициативного бюджетирования – документально оформленная проектная идея, описание совокупности действий и смета расходов по улучшению предметной среды общеобразовательной организации, организацию актуальных для школьников мероприятий, реализацию востребованных обучающимися дополнительных общеобразовательных программ

Участники образовательных отношений (представители школьного сообщества) – обучающиеся, родители обучающихся, педагогические работники и руководители образовательных организаций, представители общественности.

Школьная команда - группа обучающихся, самоорганизованная на основе общности интересов с целью разработки проектной идеи, оформления Проекта, его продвижения и отслеживания реализации в случае победы по итогам голосования.

Куратор школьного инициативного бюджетирования – педагогический работник, ответственный за реализацию процедур школьного инициативного бюджетирования. Осуществляет организационную и консультационную поддержку обучающимся, родителям, Попечительскому совету.

Штаб школьного инициативного бюджетирования – совещательный орган общеобразовательной организации, созданный в целях реализации процедур школьного инициативного бюджетирования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 города Сочи.

Проект «Школьное инициативное бюджетирование» - деятельность участников образовательных отношений, разворачиваемая в школе для реализации целей и задач инициативного бюджетирования, а также содержания настоящего положения.

III. Рабочие органы ШКИБ

3.1. Штаб ШКИБ участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает нормативно-правовые акты о реализации школьного инициативного бюджетирования в образовательной организации.

3.1.2. Устанавливает порядок привлечения финансовых и материальных средств из внебюджетных источников для реализации проектов школьного инициативного бюджетирования.

3.1.3. Создает и организует работу Штаба.

3.1.4. Обеспечивает организацию и проведение общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

3.1.5. Принимает решения:

- рекомендовать образовательной организации реализовывать мероприятия проекта «Школьное инициативное бюджетирование» в учебном году;
- об итогах общешкольного голосования по выбору инициативных проектов – победителей школьного инициативного бюджетирования.

3.2. Функции штаба школьного инициативного бюджетирования.

3.2.1. Участие в подготовке и распространении учебных, методических и информационных материалов, необходимых для проведения процедур ШкИБ;

3.2.2. Обеспечивает прием, учет, обработку, хранение проектных предложений, поступающих от участников ШкИБ;

3.2.3. Обеспечивает информационно-консультационное сопровождение участников при подготовке и реализации процедур школьного инициативного бюджетирования;

3.2.4. Обеспечивает проведение технической, экономической и правовой экспертизы проектов школьных команд. Осуществляет взаимодействие с экспертами и организует конструктивное взаимодействие участников по доработке проектов и подготовке итоговых презентаций.

3.2.5. Содействует в проведении итогового общешкольного голосования.

IV. Основные требования к реализации инициативных проектов - победителей

4.1. Порядок проведения процедур школьного инициативного бюджетирования осуществляется в соответствии с Приказом управления по образованию и науке администрации муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края от 23.12.2022 № 2085 «О реализации проекта «Школьное инициативное бюджетирование в 2023 году в общеобразовательных организациях муниципального образования город-курорт Сочи Краснодарского края».

4.2. Старт кампании по выдвижению проектных идей и разработке инициативных проектов.

- Информационная кампания проводится с учетом сроков и условий, указанным в извещении Организатора.

- Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через различные формы деятельности.

- Организационно-подготовительные мероприятия, формирование и обсуждение набора возможных проектных идей проводятся с учетом сроков и условий, указанным в извещении Организатора.

4.3 Выдвижение проектных идей проводится на собраниях учащихся ученических классов (7-11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств.

4.4 Оформление проектных идей и представление проектных предложений на школьном уровне проводится учащимися, достигшими четырнадцатилетнего возраста обучающихся в школе с возможным привлечением для участия своих родителей.

4.5 Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной идеи путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число

голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

4.6 Разработка проектов, консультирование.

- Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, могут включаться мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта.

- По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования.

4.7 Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся - участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений.

Проведение публичной защиты проектных предложений проводится представителем учащихся достигшими четырнадцатилетнего возраста обучающихся в школе с возможным привлечением для участия своих родителей, выбранного из состава проектной группы в рамках реализации одного проекта с учетом порядка проведения школьного инициативного бюджетирования.

4.8 Общешкольное голосование проводится среди учащихся общеобразовательной организации, достигших возраста 14 лет.

Определяются победитель и участники, занявшие второе и третье место в конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования, по итогам общешкольного голосования.

По итогам общешкольного голосования для дальнейшего участия в конкурсном отборе, школа в установленные извещением сроки предоставляет Организатору заявки на участие в конкурсе по утвержденной форме.

4.9 Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является ответственный педагогический работник школы и Совет старшеклассников.

Председатель Штаба ШКИБ заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов.

Уполномоченное лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за один Проект из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более одной отметки в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 16.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися.

Выдача бюллетеней осуществляется представителями Штаба каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Штаба.

Итоги голосования оформляются протоколом, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

4.9 Информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах, на официальных сайте школы и аккаунтах в соцсетях.

4.10 Проекты-победители голосования передаются директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств бюджета общеобразовательной организации.

4.11. Не допускается направление средств на:

- объекты коммерческой деятельности;
- проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов.

Информационную кампанию организует Штаб школьного инициативного бюджетирования через:

- публикацию материалов на официальном сайте образовательной организации;
- организацию классных и общешкольных родительских собраний;
- публикацию в родительских группах в мессенджерах.

7.3.2 Выдвижение проектных идей.

Выдвижение проектных идей проводится на собраниях обучающихся ученических классов (1 - 11 классов). Требования к проектным идеям: реалистичность, актуальность, направленность улучшение окружающей предметной среды, соответствие размеру выделяемых на реализацию проектов средств. Презентация проектных идей проводится в любой форме, утвержденной на собрании. Коллектив проводит отбор одной-трех идей путём открытого голосования. Побеждает идея, набравшая наибольшее число голосов. Для оформления идеи в Проект инициаторы формируют школьную команду из числа обучающихся.

Формирование школьной команды осуществляется инициаторами выбранной проектной идеи.

7.3.3 Разработка проектов, консультирование.

Школьная команда оформляет проектную идею в Проект, готовит подробное описание, к которому прилагаются иллюстрационные материалы (фотографии, видеоролики, рисунки и другие материалы). Кроме обоснования необходимости финансовых средств, требующихся для реализации Проекта, обязательно включаются мероприятия по не денежному вкладу обучающихся в реализации Проекта.

По окончании данного этапа участники школьных команд передают Проекты на техническую и финансовую экспертизу экспертам, приглашенным штабом школьного инициативного бюджетирования. После экспертизы осуществляется окончательная доработка и подготовка Проектов к общешкольной презентации. Итогом настоящего этапа является подача участниками школьной команды окончательной версии Проекта в штаб школьного инициативного бюджетирования по форме, представленной в *Приложении 1*

7.3.4. Презентация проектов.

Презентация Проектов осуществляется в форме открытого мероприятия для детального ознакомления обучающихся – участников предстоящего общешкольного голосования, а также иных участников образовательных отношений. Правила проведения дискуссий и презентаций, формы их проведения (панельная дискуссия, дебаты, презентация Проектов на общем собрании и др.) и ограничения по срокам мероприятий устанавливаются в Плане реализации мероприятий проекта «школьного инициативного бюджетирования». Также, информация о Проектах (описание, презентации, иллюстрационные материалы и др.) размещается на информационных стендах и на официальном сайте образовательной организации.

7.3.5. Голосование за проекты.

Ответственным за организацию и проведение общешкольного голосования является попечительский совет.

Ответственный за ШКИБ заблаговременно информирует участников голосования о месте и времени проведения голосования, а также о правилах учета голосов. Уполномоченное лицо организует изготовление бюллетеней в соответствии с количеством обучающихся школы, принимающих участие в голосовании, а также изготовление списков участников голосования (по классам).

Каждый ученик может проголосовать только за два Проекта из перечня Проектов, вынесенных на голосование (поставить не более двух отметок в бюллетене).

Голосование проводится в течение дня с 09.00 до 15.00. Опечатанная урна для голосования устанавливается в помещении, удобном для посещения всеми обучающимися. Каждому ученику, включённому в список, может быть выдан только один бюллетень. Обучающийся ставит подпись в реестре, подтверждая факт получения бюллетеня.

Подсчет голосов по итогам голосования осуществляют члены Совета старшеклассников. Итоги голосования оформляются протоколом заседания совета, к которому прилагается ранжированный список Проектов, включающий название Проекта и число поданных за него голосов.

7.4. Реализация проектов.

Проекты-победители голосования передаются директору школы, который в соответствии с федеральным и региональным законодательством обеспечивает реализацию предусмотренных проектами мероприятий за счет средств фонда денежных средств сформированного на реализацию мероприятий проекта «Школьное инициативное бюджетирование», нефинансовых ресурсов имеющихся в распоряжении учреждения и нефинансовых ресурсов, предложенных обучающимися в рамках проекта.

**Форма инициативного проекта
школьного инициативного бюджетирования**

№ п/п	Кейс проекта	Описание		
1.	Наименование инициативного проекта. (Коммерческое название проекта)			
2.	Тема проекта. (Сформулированное в одном предложении описание проекта)			
3.	Актуальность проекта. (Суть проблемы, которую решает проект, ее актуальность. Что изменится в школе в случае реализации проекта.)			
4.	Цель проекта. (Что должно быть достигнуто в ходе реализации проекта)			
5.	Задачи проекта. (Должны раскрывать основные этапы достижения цели).			
6.	Благополучатели проекта. Кто получит пользу? Сколько человек этим будет пользоваться и как часто.			
План реализации проекта и его смета.				
№	Мероприятия (отражают задачи)	Стоимость мероприятия.	Показатель выполнения мероприятия. (Как вы поймете, что мероприятие	Ссылки на сайты или номера приложений, подтверждающих расчеты

			выполнено)	стоимости мероприятия.
	1.			
	2.....			
7.	Нефинансовые ресурсы. (Какие нужны ресурсы, кроме денежных средств? Кто может предоставить эти ресурсы (форма участия педагогов, родителей, представителей местных сообществ, предпринимателей и др.)	Показатель	Количество	Источник (Кто даст ресурсы или кто делает работу)
	1.			
	2.....			
8.	Вклад обучающихся в реализацию проекта. (Что мы сами можем привнести в реализацию этого проекта (труд, материальные ресурсы и др.)			
9.	Описание дальнейшего развития проекта после его завершения. (Кому будет принадлежать объект? Кто будет отвечать за сохранность и использование результатов сделанного? Какова роль школьной команды после завершения проекта?			

10.	Сроки начала и окончания проекта. (Сроки в период которых настоящий проект должен быть завершен).	
11.	Сведения о школьной (классной) команде. (Фамилия, имя и отчество участника, контактные данные (класс, телефон, ссылка на личную страничку в сети Интернет).	
12.	Приложения к проекту. (Могут быть рисунки, схемы объекта, или расчеты к проекту)	

Представитель школьной (классной)

команды _____ / _____

(подпись)

Дата « ____ » _____ 2023 года.