Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 города Сочи имени Героя Советского Союза Г.К. Жукова

РАССМОТРЕНО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДАЮ
Научно-методическим советом МОБУ СОШ №24 города Сочи Протокол № 1 от 28.08.2023 г.	Педагогическим советом МОБУ СОШ №24 города Сочи Протокол № 1 от 30.08.2023 г.	Директор МОБУ СОШ №24 города Сочи _____ Н.В. Гончарова Приказ от 30.08.2023 г. № 420

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 7566 7300 D1AC 4BA2 4159 5D74 50B7 7D65
Владелец: **Гончарова Наталья Владимировна**
Действителен: с 11.06.2021 по 11.09.2022

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 города Сочи имени Героя Советского Союза Г.К. Жукова

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) по основным общеобразовательным программам в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 24 города Сочи имени Героя Советского Союза Г.К. Жукова разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22.03.2021 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО;

- Уставом МОБУ СОШ №24 города Сочи (далее - Школа);

- Положением о функционировании внутренней системы оценки качества образования;

- Положением о средневзвешенной системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы;

- Положением о системе оценивания образовательных достижений обучающихся школы;

- Положением о выполнении и защите индивидуального проекта обучающимися школы;

- Положением о ведении классного (электронного) журнала и другими локальными нормативными актами школы.

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела ООП.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2. Стартовая диагностика

2.1. Стартовая диагностика проводится с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования или в первый год изучения предмета на уровне ООО и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных предметов (модулей).

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики могут включаться в единый график оценочных процедур школы.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся в процессе освоения ООП НОО, ООО, СОО, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения ООП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно.

3.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам (тематическая оценка) в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием ООП, используемых образовательных технологий в формах, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

3.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за

текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником применяя словесно-объяснительную оценка; вводится накопительная система оценки учебных достижений в форме Портфолио, листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

3.7. Текущий контроль успеваемости в 2-ом и последующих классах осуществляется по четырехбальной системе оценивания, в которой отметка
5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно»,
2 – «неудовлетворительно».

3.8. Если результаты текущего контроля учитываются в баллах по системе отличной от четырехбальной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырехбальной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

3.9. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение по «Русскому языку» и диктант с грамматическим заданием в электронном журнал успеваемости выставляются две отметки: обе по учебному предмету «Русский язык». За сочинение по предмету «Литература» выставляется одна оценка (за содержание) выставляется в электронный журнал по учебному предмету «Литература», вторая (за грамотность) выставляется по учебному предмету «Русский язык».

3.10. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти (итоговая оценка) осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.15. Оценки, полученные в рамках независимых оценочных процедур (**ВПР**) выставляются в классный журнал обучающимся 4 – 11 классов, на соответствующей предметной странице и могут быть зачтены в качестве итоговых контрольных работ, как формы промежуточной аттестации по предметам, по которым проводилась оценочная процедура, за исключением обучающихся с ОВЗ.

3.16. Оценки, полученные в рамках иных независимых процедур (**ФТМ, РТМ, КДР, МТМ, МДР** и пр.) могут быть выставлены в классный журнал на соответствующей предметной странице в соответствии с рекомендациями организаций, которые проводят независимую оценку образовательных результатов и на основании приказа директора школы.

3.17. Педагогический работник школы, проводящий текущий контроль, обязан:

- ознакомить обучающихся с системой текущего контроля, графиком и общими подходами к выставлению отметок по преподаваемому (- ой) им учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) перед началом обучения в ученом году и придерживаться этих систем и общих подходов в течение учебного года;
- своевременно выставлять отметки, фиксирующие результаты текущего контроля, в электронный журнал, а именно не позднее трех учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой оценивание устного ответа обучающегося;
- не позднее десяти учебных дней с момента проведения оценочной процедуры, если она представляла собой проведение письменной работы на занятии или сдачу письменного домашнего задания.
- Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.18. Обучающийся подлежащий текущему контролю обязан:

- ответственно относиться к прохождению оценочных процедур, готовиться к ним и отслеживать свою успеваемость посредством электронного дневника;
- соблюдать требования, предъявляемые педагогическими работниками к прохождению оценочных процедур, в том числе сроки, отводимые на выполнение того или иного задания. В случаях опозданий на оценочные процедуры, время для данных обучающихся не продлевается;
- в случае несоблюдения обучающимся принципа академической честности при прохождении оценочной процедуры педагогический работник школы имеет право выставить за данную оценочную процедуру отметку **2 «неудовлетворительно»** без предоставления обучающемуся возможности ее исправить;
- обучающийся, не прошедший процедуру контрольного оценивания по уважительной причине, подтвержденной документально, по договоренности с педагогическим работником, обязан пройти данную процедуру в течение пятнадцати учебных дней с момента своего возвращения к учебе. Отметка, фиксирующая результат прохождения данной процедуры не снижается и выставляется в электронный журнал с сохранением отметки об отсутствии обучающегося. В случае регулируемом настоящим пунктом положения, допускается продление для обучающегося учебного периода по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

- отметка **2 «неудовлетворительно»**, фиксирующая результат прохождения обучающимся контрольного оценивания, требует обязательной, дополнительной аттестации – исправления неудовлетворительной отметки, в сроки, в пределах учебного периода и в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, курса (модуля).

4. Промежуточная аттестация

4.1.Промежуточная аттестация – установление уровня освоения ООП соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения ООП;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им ООП и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится в виде учета текущих достижений учеников, носит безотметочный характер и фиксируется в документах мониторинга качества образования школы. Промежуточная аттестация для обучающихся с 2-го класса проводится в формах, определяемых педагогическим работником и ООП, с выставлением отметок в электронный журнал успеваемости.

4.4. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе.

4.6. Если результаты промежуточной аттестации учитываются в баллах по системе отличной от четырехбалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по четырехбалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик контроля.

4.7. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются педагогическим работником, ее проводившим, в электронный журнале успеваемости (электронный дневник обучающегося) в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение по «Русскому языку» и диктант с грамматическим заданием в электронном журнал успеваемости выставляются две отметки: обе по учебному предмету «Русский язык». За сочинение по предмету «Литература» выставляется одна оценка (за содержание) выставляется в электронный журнал по учебному предмету «Литература», вторая (за грамотность) выставляется по учебному предмету «Русский язык».

4.8. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся.

4.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

4.10. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

4.11. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.12. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, ООП соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.14. При реализации ООП, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

5. Расчет отметок за учебный период четверть полугодие и год

5.1. Обучающиеся во 2-9 классах аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании четверти, обучающиеся в 10-11 классах аттестуются по всем предметам учебного плана по окончании полугодия.

5.2. Четвертная (2-9 классы) и полугодовая (10-11классы) промежуточная аттестация обучающихся школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие) по всем предметам учебного плана.

5.3. Продолжительность учебных периодов ежегодно определяется годовым календарным учебным графиком, который утверждается приказом директора школы до начала учебного года.

5.4. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

5.5. Решение об итоговой оценке по промежуточной аттестации за четверть или полугодие принимается учителем самостоятельно на основании среднего балла по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося.

Округление результата проводится следующим образом:

- **4,6 баллов - оценка «отлично» - «5»**
- **3,6 баллов - оценка «хорошо» - «4»**
- **2,6 баллов - оценка «удовлетворительно» - «3»**

5.6. Отметки по предметам за учебный период - четверть, полугодие выставляется не позднее чем за 3 дня до окончания четверти, полугодия, до педагогического совета.

5.7. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки по результатам годовой письменной работы и выставляются всем обучающимся школы, начиная с 2-го класса, в электронный журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более **50%** учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в иное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию, согласно приказу директора школы. При пропуске обучающимся по уважительной причине более **60%** учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется, в электронный журнал выставляется **2 «неудовлетворительно».**

5.9. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более **50%** учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В данном случае не аттестация по предмету

может быть признана как неудовлетворительный результат. В классный журнал в соответствующей графе выставляется отметка **«2» («неудовлетворительно»).**

5.10. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, модулю выставляется в электронный журнал и свидетельствует о не достижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс. Обучающийся имеет академическую задолженность и является условно переведенным. А в 4 и 9 классах обучающиеся остаются на повторный курс обучения.

- Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно вручается письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации и решение педагогического совета о ликвидации академической задолженности, условном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении в данном классе.

5.11. При наличии медицинского заключения, освобождающего обучающегося от обучения по предмету "Физическая культура" по состоянию здоровья на весь учебный период, аттестация производится на основании устных (письменных) ответов обучающегося по изучаемому теоретическому курсу. В классном журнале ***не разрешается*** делать запись **"*освобожден* (а)".**

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов в форме самообразования, семейного образования

6.1. Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

6.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

6.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения

образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год, в сроки апрель – май. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, с которым предварительно знакомит экстерна или его родителей (законных представителей). Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

6.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

6.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

6.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.12. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

6.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

6.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по ООП СОО – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

6.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП СОО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

6.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7. Ликвидация академической задолженности

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

7.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

7.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

7.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по заявлению, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Приложение
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МОБУ СОШ №24 города Сочи

Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с 19.01.2024 по 09.02.2024 прошел(а) промежуточную

аттестацию за __ четверть 5 класса по основной образовательной
программе основного общего образования МОБУ СОШ №24 города Сочи

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

отсутствует

Директор _____ Н.В. Гончарова