

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 24 г. Сочи
имени Героя Советского Союза Г.К. Жукова
(МОБУ СОШ №24 г. Сочи им. Героя Советского Союза Г.К. Жукова)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МОБУ СОШ №24 г.
Сочи



Н.В. Гончарова

«07» октября 2020 г.

Приказ от 07.10.2020г. № 430

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством питания

Сочи

1. Нормативная база

Родительский контроль за организацией питания и качеством питания обучающихся МОБУ СОШ №24 г. Сочи им. Героя Советского Союза Г.К. Жукова осуществляется на основании следующей нормативной базы:

- 1.1. СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45);
- 1.2. Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях" № МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020г.
- 1.3. Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

2. Общие вопросы

- 2.1. Родительский контроль над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания (далее - Комиссия) создается в МОБУ СОШ №24 г. Сочи им. Героя Советского Союза Г.К. Жукова (далее – МОБУ СОШ №24) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 2.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.
- 2.3. Положение по контролю над организацией и качеством питания обучающихся, производственного контроля над объектом питания утверждается приказом директора МОБУ СОШ №24, согласовывается с Управляющим советом.
- 2.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательной и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, приказами и распоряжениями органами управления образования администрации города Сочи, Уставом и локальными актами нормативными МОБУ СОШ №24.

3. Цели и задачи деятельности комиссии по контролю за питанием

- 3.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение

обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно - гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

- 3.2. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 3.3. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.
- 3.4. Основными целями посещения Комиссией школьной столовой являются:
 - обеспечение родительского контроля в области организации питания через информирование родительской общественности об условиях питания обучающихся;
 - взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
 - повышение эффективности деятельности организации школьного питания.

4. Основные направления деятельности комиссии

- 4.1. Комиссия оказывает содействие администрации МОБУ СОШ №24 в организации питания учащихся.
- 4.2. Осуществляет контроль и предусматривает оценку:
 - соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
 - санитарно - технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), состояния обеденной мебели, столовой посуды и т.п.
 - условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
 - наличия состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
 - наличия лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
 - удовлетворенность обучающихся ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса с согласия их родителей (законных представителей)
 - за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
 - за соблюдением графика работы столовой;
 - информирования родителей и детей о здоровом питании.
- 4.3. Вносит предложения администрации МОБУ СОШ №24 по улучшению обслуживания учащихся.

- 4.4. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законные представители) по вопросам рационального питания.

5. Организация работы комиссии по контролю за питанием

- 5.1. Состав комиссии (группа представителей родительской общественности) формируется по заявительному характеру, но не более 5 (пяти) человек, утверждается приказом директора МОБУ СОШ №24 на каждый учебный период (четверть).
- 5.2. Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы МОБУ СОШ №24 на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.
- 5.3. Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои полномочия вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.
- 5.4. Комиссия может организовывать родительский контроль в форме анкетирования родителей и обучающихся в соответствии с (приложением №1)
- 5.5. Результаты еженедельного контроля (экспертизы) отражаются в актах и опросных листах, заполняемых каждым членом комиссии.
- 5.6. График посещения комиссией школьной столовой разрабатывается на учебный период (четверть).
- 5.7. Посещение комиссией организации общественного питания школы осуществляется в соответствии с утвержденным графиком, в согласованное время только в сопровождении ответственного за питание сотрудника МОБУ СОШ №24, который присутствует для дачи пояснений об организации процесса питания.
- 5.8. Комиссия присутствует в организации общественного питания школы от процесса сервировки до конца перемены, на которой происходило питание обучающихся, затем происходит заполнения актов.
- 5.9. По результатам посещения организации общественного питания законному представителю предоставляется возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения организации общественного питания (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью

образовательной организации).

- 5.10. Рассмотрение замечаний и предложений, оставленных законными представителями в Книге посещения родительским контролем школьной столовой, осуществляется на совещаниях при директоре МОБУ СОШ №24 г. Сочи.

6. Права членов комиссии

- 6.1. Комиссия имеет право посетить обеденный зал, где осуществляется реализация основного и дополнительного питания обучающихся.
- 6.2. Комиссии должна быть представлена возможность:
- наблюдать реализацию блюд и продукции основного и дополнительного меню.
 - наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного и дополнительного меню;
 - ознакомиться с утвержденным меню основного и дополнительного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
 - ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
 - приобрести за наличный или безналичный расчет и попробовать блюда и продукцию основного, дополнительного меню;
 - проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
 - реализовывать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

7. Заключительные положения

- 7.1. Содержание Положения доводится до сведения сотрудников аутсорсинговой компании АНО «Стандарты общественного питания».
- 7.2. Директор назначает сотрудников МОБУ СОШ №24, ответственных за взаимодействие с законными представителями
- 7.3. МОБУ СОШ №24 в лице ответственного сотрудника должна:
- информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации школьной столовой и действующих на ее территории правилах поведения.

- проводить с сотрудниками АНО «Стандарты социального питания» разъяснения на тему посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания.

7.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор.