Приложение № 1 к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Утверждаю

директор МОБУ СОШ №24г.Сочи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.В. Гончарова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План мероприятий, направленных на раннее выявление детского и семейного неблагополучия, предупреждение преступлений в отношении детей, защиту законных прав и интересов несовершеннолетних МОБУ СОШ №24 г. Сочи**

 **в 2019/2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Поручение | Срок исполнения | Ответственный |
| 1. | Провести совещание с педагогическим коллективом школы по организации работы по раннему выявлению раннего семейного неблагополучия обучающихся. | 07.09. 2019 | Директор школы.  |
| 2. | Ознакомить педагогический коллектив (вновь приятых сотрудников) с постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Краснодарского края от 24.10.2014 № 3/9 «Об утверждении Порядка работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия на территории Краснодарского края»  | до 12.09.2019 | Заместитель директора по ВР  |
| 3. | Составить социальный паспорт школы, класса. Направить копию социального паспорта специалистам УОН, курирующим вопросы профилактики | до 30.10.2019 | Социальный педагог классные руководители 1-11 классов  |
| 4. | Провести обследование жилищно-бытовых условий вновь прибывших детей, направить информацию специалистам УОН, курирующим вопросы профилактики | до 01.10.2019(2-11 кл.), до 30.10.2019 (1 кл.) | Социальный педагог классные руководители 1-11 классов;заместитель директора по ВР  |
| 5. | Сформировать и направить список вновь выявленных детей (семей), предположительно с признаками ТЖС, СОП, направить в УОН;При выявлении детей (семей), предположительно с признаками ТЖС, СОП, незамедлительно информировать УСЗН и КДНиЗП (по району)  | до 04.11.2019по мере выявления |  Социальный педагог классные руководители 1-11 классов; |
| 6. | Провести корректировку планов взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики по проведению мероприятий в рамках работы по раннему выявлению детского и семейного неблагополучия  | до 28.09.2019 | заместитель директора по ВР  |
| 7. | Провести родительские собрания по теме профилактики жестокого обращения с детьми с привлечением педагога-психолога | до 04.11.2019 | Директор школы, заместитель директора по ВР Педагоги -психологи |
| 8. | Организовать занятость несовершеннолетних в учреждениях дополнительного образования, спортивных секциях, кружках, клубах и т.п.  | постоянно | Классные руководители 1-11 классов; |
| 9. | Обеспечить регулярный мониторинг занятости обучающихся, особенно несовершеннолетних, проживающих в семьях СОП, ТЖС, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, проводить корректировку паспортов занятости с обязательной отметкой в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» | ежемесячно | Классные руководители 1-11 классов;Заместитель директора по УВР |
| 10. | Проводить сверку численности несовершеннолетних и семей, состоящих на различных видах профилактического учета с отделами социальной защиты населения, отделами КДНиЗП, ОПДН. | ежеквартально | Заместитель директора по ВР  |
| 11. | Информировать органы опеки и попечительства, УОН в случаях длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов, при создании действиями или бездействием родителями условий, представляющих угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующих их нормальному воспитанию и развитию, а также в других случаях отсутствия родительского попечения | незамедлительнопо телефону,в течение 3-х дней | Директор школы,заместитель директора по ВР  |
| 12. | Осуществлять мониторинг процесса адаптации вновь прибывших детей к условиям школы | постоянно | Классные руководители 1-11 классов;педагоги-психологи |
| 13. | Консультировать родителей по вопросам детско-родительских отношений, воспитания детей и подростков | постоянно | Директор школы, Заместитель директора по ВР педагоги-психологи заместители директора по УВР  |
| 14. | Проводить мероприятия, направленные на раннее выявление социального неблагополучия, девиантного поведения, употребление ПАВ и т.п. (тестирование, анкетирование, социальные опросы и т.д.) | ежемесячно | Заместитель директора по ВР педагоги-психологи |
| 15. | Размещать информацию о проведенных мероприятиях на информационных стендах, на сайте школы. | ежемесячно |  Социальный педагог. |
| 16. |  Обеспечить наличие у обучающихся номеров телефонов доверия, памяток по безопасному поведению (в т.ч. маршрут следования ребенка из образовательной организации до дома (на стендах, в дневниках) | в срок до 01.10.2019 |  Классные руководители 1-11 классов;педагоги-психологи |
| 17 | Провести в 5 - 11 классах мероприятия, направленные на освещение вопросов полового воспитания, с учетом возрастных особенностей детей,разместить информацию о проведенных мероприятиях на сайте школы.  |  По плану | Классные руководители 1-11 классов;педагоги-психологи, социальный педагог  |
| 18. | Вести ежедневный учет детей, систематически пропускающих учебные занятия, не посещающих ОО; выявлять причины пропусков (прогулов), принимать меры по выяснению причин и устранению условий, способствующих такому поведению.  | постоянно | Заместители директора по УВР  |
| 19. | Предоставлять отчет по результатам проведенной работы по программе «Семья на ладошке» в МБУ ЦПДК г.Сочи по электронному адресу pmsc1@edu.sochi.ru по формам 1 и 2  | до 25.12.2019до 25.05.2020 | Социальный педагог  |
| 29. | Провести родительские собрания с участием детских психологов с целью формирования у родителей доверительных отношений с детьми, установления взаимопонимания между членами семьи | По плану | Классные руководители 1-11 классов;педагоги-психологи, социальный педагог |
| 30. | Информировать органы прокуратуры, следственный отдел, КДНиЗП, УСЗН, органы опеки и попечительства, УОН при выявлении детей с признаками физического, психического насилия, в случае выявления в семье признаков СОП – КДНиЗП (района), ТЖС – ОПСН (по районам), УСЗН, УОН | в течение 3-х дней после выявлениясемьи | Заместитель директора по ВР |
| 31. | Включение несовершеннолетних с девиантным поведением в работу тренинговых групп по формированию навыков успешной коммуникации, устойчивости к стрессу, оптимального самоутверждения |  По графику | Педагоги-психологи |
| 32. | В случае установления СОП (ТЖС) в семье; выявления несовершеннолетних, нуждающихся в проведении ИПР, лиц, освободившихся из мест лишения свободы, имеющих на иждивении детей, лиц, употребляющих запрещенные вещества, злоупотребляющих алкогольной спиртосодержащей продукцией, имеющих детей на иждивении сообщать в ОПСН (по району), КДНиЗП (по району) | незамедлительнопо телефону, затем письменнов течение 3-х дней | Заместитель директора по ВР |
| 33. | Привлекать специалистов различных ведомств (юристов, психологов, специалистов УВСД, УСЗН, КДН и ЗП, УВД к оказанию помощи семье, находящейся в СОП и ТЖС) | постоянно | Заместитель директора по ВР |
| 34. | Обеспечить выполнение Порядка взаимодействия по профилактике суицидальных попыток и суицидов несовершеннолетних на территории муниципального образования город-курорт Сочи в части 3.1. «Организация профилактической работы по выявлению несовершеннолетних, склонных к суицидальному поведению» | в течение уч. года | Заместитель директора по ВРПедагог-психолог. |