

Согласовано

на заседании управляющего совета школы
протокол № 2 от «09» 09.2018 г.

Утверждено

протокол № 1 от «29» 08 2018 г.



И.Б. Васильева

08.10.18 № 502

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 24 г. Сочи

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным актом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 24 г. Сочи (далее - СОШ № 24), регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 30, 58, 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную итоговую аттестацию выпускников 9 и 11 классов, Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации учащихся школы. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение и утверждается руководителем Школы.

1.3. Промежуточная аттестация - это освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в формах, определённых учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Целью промежуточной аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с

- санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта. Контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация в СОШ № 24 подразделяется на:

- годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четверную и полугодовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:
 - ✓ письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.
- формы устной проверки:
 - ✓ устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и другое.
 - комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

1.7. В соответствии с Уставом СОШ № 24 при промежуточной аттестации обучающихся применяются следующие формы оценивания: четырехбалльная

система оценивания в виде отметки (минимальный балл – два, максимальный – пять).

1.8. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.9. Для обучающихся 11-х классов в качестве промежуточной аттестации в декабре последнего года обучения проводится итоговое сочинение (изложение), срок проведения которого устанавливается Рособнадзором.

Оценивание итогового сочинения (изложения) осуществляется по системе «зачёт», «незачёт».

Положительный результат за итоговое сочинение (изложение) является условием допуска к государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся 11-х классов, получившие за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результат допускаются повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки (в феврале и апреле-мае текущего учебного года).

1.10. Дети с ОВЗ, а также учащиеся, обучающиеся на дому по состоянию здоровья, могут быть освобождены от контрольных мероприятий, сопровождающих промежуточную аттестацию. Их аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.11. Невыполнение нормативов Комплекса ГТО не может являться основанием для неудовлетворительной отметки в ходе текущей, промежуточной и итоговой аттестации по предмету «Физическая культура».

Выполнение обучающимися нормативов испытаний (тестов) Комплекса ГТО на бронзовый, серебряный и золотой знаки отличия являются качественными показателями и соответствуют отметке «отлично» по промежуточной аттестации.

1.12. Настоящее Положение ежегодно доводится до сведения педагогических работников школы. Положение представлено на официальном сайте образовательной организации с целью ознакомления с ним обучающихся и их родителей (законных представителей).

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля

уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости согласно п. 1.6. определяются учителем самостоятельно. Руководители методических объединений, заместитель руководителя СОШ № 24 по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по четырёхбалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.5. При изучении элективных курсов применяется безотметочная система оценивания, за исключением курсов, преподаваемых в профильных классах на уровне среднего общего образования.

2.6. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов СОШ № 24 подлежит текущему контролю в виде отметок по четырёхбалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.4. и п.2.5.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 4-балльной системе в конце урока.

2.8. Письменные, самостоятельные, диагностические, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 4-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера, а также при выполнении письменной работы более чем на 50%.

2.10. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал согласно Положению о ведении классного журнала).

2.11. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 50 % учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.14. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

3.1. Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) промежуточная аттестация обучающихся СОШ № 24 проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3. Отметка выставляется при наличии 3-х (если курс рассчитан на 1-2 часа в неделю) и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период, соответственно.

3.4. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не

выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в иное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию, согласно приказу директора школы.

3.5. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более 50% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В данном случае неаттестация по предмету может быть признана как неудовлетворительный результат. В классный журнал в соответствующей графе выставляется отметка «2» («неудовлетворительно»).

3.6. В качестве промежуточной аттестации обучающихся по курсу «Кубановедение» выставляются полугодовые и годовые отметки.

3.7. Отметка за четверть, полугодие по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана выставляется как среднее арифметическое текущих оценок по принципу математического округления.

3.8. Отметка за четверть, полугодие выставляется не позднее сроков окончания четверти, полугодия, до педагогического совета.

3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся и на родительских собраниях по окончании четверти, полугодия. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-11 классов, кроме перечисленных в п.2.4.-2.6. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

4.2. Приказом директора устанавливаются форма и сроки проведения промежуточной аттестации за год. Данное решение отражается в плане внутришкольного контроля и доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе краевых мониторинговых работ (выявление уровня сформированности УУД и навыков работы с информацией) без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по четырёхбалльной системе.

4.4. Формами проведения годовой письменной аттестации во 2-11 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.

4.5. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.

4.6. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1, 2 (для 10-11 классов) стандартных урока.
- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

4.7. Требования к материалам для проведения годовой аттестации:

- материалы для проведения годовой аттестации готовятся членами соответствующих МО, назначаемых руководителем МО или ведущими специалистами по предмету, не работающими с обучающимися (группой, классом), у которых будут проводиться испытания;
- содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы по предмету, годовому тематическому планированию учителя – предметника;
- материалы проходят экспертизу качества и последующую корректировку. Количество вариантов работ в одном классе определяется разработчиком материалов самостоятельно. Общее количество вариантов для проведения аттестационного мероприятия должно соответствовать общему количеству классов, в которых проводится годовая аттестация. Материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации;
- изменения в содержании материалов для аттестации вносятся по приказу директора СОШ № 24 при наличии решения МО, содержащего развернутое обоснование или указание причин внесения изменений. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом директора СОШ № 24.

4.8. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам. Годовая отметка таким учащимся выставляется на основании четвертной и полугодовой аттестации.

4.9. От промежуточной аттестации за учебный год могут быть освобождены обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за полугодие и четверть по аттестуемым предметам, изучаемым в данном учебном году;
- призеры и победители городских, зональных, региональных предметных олимпиад;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.10. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации предоставляется учителем заместителю директора по УВР, УМР.

4.11. В соответствии с приказом директора СОШ № 24 отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.12. Расписание проведения полугодовой и годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.13. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 2-11 классов.

4.14. Годовая аттестация обучающихся 2-11-х классов осуществляется по оценкам, полученным в течение учебного года: четвертных (2 - 9 классы) или полугодовых (10-11 классы) отметок, полученных обучающимся в период учебного года по данному предмету.

4.15. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) оценок, округлённое по законам математики до целого числа.

4.16. Годовая отметка по основам безопасности жизнедеятельности (ОБЖ) у юношей за 10 класс выставляется по трём отметкам: за I полугодие, II

полугодие и оценки за учебные сборы целым числом в соответствии с правилами математического округления.

4.17. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась и в сводной ведомости журнала.

4.18. Итоговая отметка по учебному предмету выпускникам 9,11-х классов выставляются в соответствии с регламентом выставления итоговых отметок, установленным нормативными актами Российской Федерации, Краснодарского края.

4.19. Отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены по окончанию учебного года в соответствии со сроками, установленными нормативным документам Минобрнауки России, Министерства образования и науки Краснодарского края, управления по образованию и науки администрации города Сочи.

4.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок, в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4.21. Годовые, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.22. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах СОШ № 24 в течение следующего учебного года.

4.23. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией СОШ № 24.

4.24. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета СОШ № 24.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу соответствующего уровня, периода обучения в соответствии с учебным планом переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по **одному** или **нескольким** учебным **предметам**, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность **переводятся** в следующий класс **условно**.

5.4. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, **обязаны ликвидировать** академическую задолженность в **течение следующего учебного года**.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) **не более двух раз** в пределах **одного года** с момента образования академической задолженности в сроки, определяемые решением педагогического совета. В указанный период не включается время болезни обучающегося

5.6. СОШ № 24 создаёт условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз СОШ № 24 создаёт комиссию.

5.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на **повторное обучение**, переводятся на обучение по **адаптированным образовательным программам** в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по **индивидуальному учебному плану**.

5.9. СОШ № 24 и родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме **семейного образования, самообразования** обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

5.11. Обучающие переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные, полугодовые и годовые отметки «5», («отлично») награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу **предыдущего уровня**, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители СОШ № 24. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора СОШ № 24;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета СОШ № 24, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору СОШ № 24.

6.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном СОШ № 24.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения СОШ № 24 процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года, а также в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

6.9. СОШ № 24 определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Не допускается взимание платы с родителей (законных представителей) обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.11. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей, приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки по промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены по окончанию учебного года.

7.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета о ликвидации академической задолженности, условном переводе обучающегося в следующий класс или повторном обучении в данном классе.

7.3. Письменные работы и протоколы устных ответов обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательной организации в течение одного года.

8. Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета. Готовит аналитические материалы, в том числе для публичного доклада на сайт СОШ № 24.