

Согласовано. Протокол № 4
от 09 сентября 2016 г.
заседания Управляющего
совета школы.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОБУ СОШ № 24
И.Б.Васильева
приказ от 01.09.2016, № 554

Положение

о привлечении и расходовании средств полученных от
приносящей доход деятельности
муниципальным общеобразовательным бюджетным
учреждением средней общеобразовательной школой № 24
г.Сочи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг", Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 07.07.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом школы и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 24 г. Сочи (далее-школа) как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава утвержденного Постановлением администрации города Сочи от 27.03.2015 года № 969.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в школе.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками школы.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств школу;
- создания дополнительных условий для развития школы, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности, обеспечение безаварийной работы школы, материальное стимулирование труда работников, формирование и развитие корпоративной культуры школы, обучение кадров, уплату налогов, штрафов, пени (если таковые имеются), либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и законодательству РФ.

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности школа самостоятельно в расходовании средств полученных от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в школе являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- средства от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;
- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- услуги учебно-производственных мастерских;

- организация конференций, семинаров, олимпиад;
 - организация досуговой, физкультурно–оздоровительной деятельности, в том числе в выездных лагерях, организация туристических походов;
 - издательская деятельность авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок;
 - проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных учреждений) с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;
 - доходы от выигранных грантов или средства от совместного участия и реализации грантов;
 - другие виды приносящей доход деятельности, разрешенные законом.
- Приносящая доход деятельность школы направлена на реализацию и обеспечение реализации основных целей деятельности школы.

3. Порядок расходования средств от организации платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Фактические доходы от платных образовательных услуг и платных услуг направляются:

3.1.1. На формирование фонда оплаты труда:

- на заработную плату - 64,0% (заработная плата персонала)
- начисления на выплаты по оплате труда – 19,33%.

3.1.2. Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, а также за минусом перечислений в бюджет (начисления на фонд оплаты труда, налоги) и возмещение коммунальных платежей направляются на содержание и развитие материально-технической базы школы, а также на иные цели, связанные с осуществлением уставной деятельности школы.

4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением.

4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества направляются на содержание школы и развитие материально-технической базы и другие цели, указанные в п.1.5 настоящего положения.

5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами.

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами направляются на оплату коммунальных услуг (электроэнергии, отопления, водоснабжения, другие виды расходов по содержанию здания).

6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц.

6.1. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) и могут быть как в денежной, так и в имущественной форме, произведенной работы.

6.2. Благотворительные взносы физических и (или) юридических лиц, подарки могут осуществляться в рамках безвозмездного договора между благотворителем и благополучателем (школой). Договор заключается в письменной форме.

Примечание: все используемые в данном разделе термины и их трактовка относятся к закону РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

6.3. При приеме подарков школа учитывает ограничения, наложенные Гражданским кодексом РФ.

6.4. Пожертвованием признается дарение вещи в общепольных целях. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

6.5. Пожертвование может иметь целевое назначение и тогда используется только по определенному назначению. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанными целями является невозможным по изменившимся обстоятельствам, оно может быть использовано по другому назначению с согласия жертвователя.

6.6. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя директора школы в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на расчетный счет школы в кредитной организации.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности школы в т.ч. на:

- приобретение учебного оборудования и мебели для учебного процесса;
- приобретение книг, учебных и наглядных пособий;
- приобретение канцелярских товаров;
- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;

- оформление подписных изданий для учебного процесса;
- и т.д. по п 1.5 настоящего положения (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности школы и законодательству РФ).

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет школы не допускается.

6.8. Школа гарантирует конфиденциальность при получении пожертвования (если на это указывает жертвователь).

6.9. Средства от выигранных грантов являются целевыми и расходуются в соответствии со сметами грантов.

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.

7.1. Школа не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на счет школы в кредитной организации с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства полученные школой расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем школы.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и школой.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиками платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Работникам школы запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей)

обучающихся, воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в школу, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Директор школы обязан отчитываться перед Учредителем, родителями законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности.

9. Учет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.1. Бухгалтерия школы ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности в целях налогообложения. Школа ведет статистический, налоговый и бухгалтерский учет отдельно по видам поступлений. План доходов и расходов по бюджету и внебюджетным доходам и расходам школа разрабатывает самостоятельно, утверждает его (и все вносимые изменения) на Заседании управляющего совета школы.

9.2. Сдачу в аренду движимого, недвижимого и особо ценного имущества, переданного собственником (департаментом имущественных отношений администрации города Сочи) учреждению на праве оперативного управления и оформление отношений с арендаторами, осуществляется на основе нормативных документов (постановлений администрации города Сочи, решений (приказов) департамента имущественных отношений, управления по образованию и науке администрации города Сочи).

9.3. При сдаче в аренду имущества для определения размера арендной платы используется независимая оценка лицензированных специализированных организаций.

9.4. Цены на платные дополнительные образовательные услуги составляются на основе порядка определения платы, утвержденной в постановлении администрации города Сочи от 24.11.2015г. № 3305 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Сочи, подведомственных управлению по образованию и науке администрации города Сочи, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания» и утверждаются постановлением администрации города Сочи. Расчет услуги составляется в расчете на одного потребителя.

9.5. Администрация учреждения обязана знакомить потребителя с ценой услуги.

9.6. Учет поступления средств из внебюджетных источников проводится на основании договоров и банковских выписок из лицевого счета.

9.7. Расход внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг план доходов и расходов составляется по группе одноименных программ, указанных в уставе школы.

9.9. Выплата вознаграждения проводится в соответствие с табелем учета посещения обучающимися (потребителями услуги) и поступившими средствами от заказчика.

9.10. Ответственность за учет и расходование средств в соответствии с данным Положением возлагается на главного бухгалтера школы.

10. Заключительные положения

10.1. Директор школы несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.